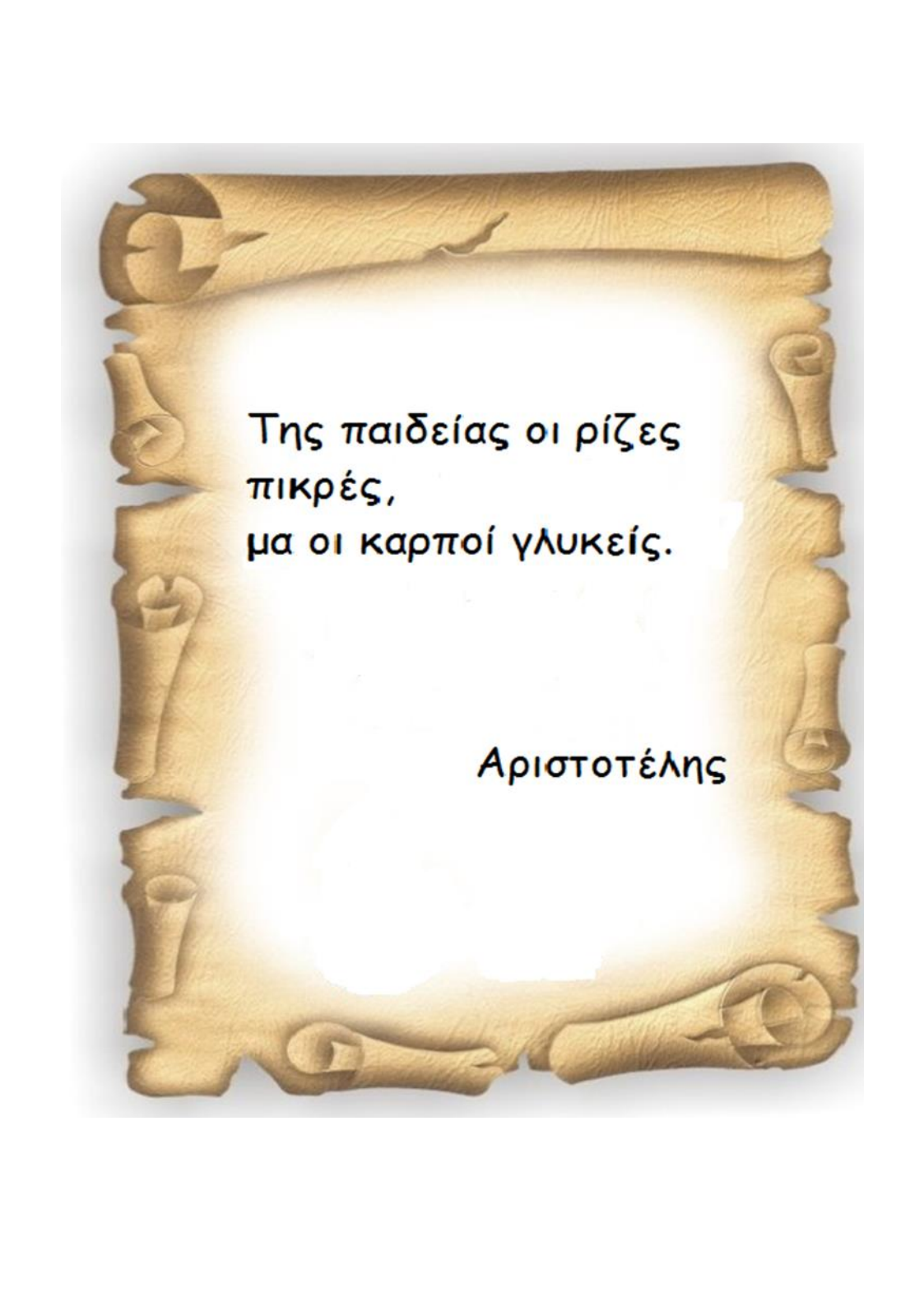


**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΑ ΧΩΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΟΥ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ: 2023-2024

A scroll of aged parchment with a quote by Aristotle. The scroll is unrolled, showing a central rectangular area with a white background where the text is placed. The parchment has a yellowish-brown hue and a textured surface. The edges are slightly frayed and curled, giving it an antique appearance. The text is written in a simple, black, sans-serif font.

Της παιδείας οι ρίζες
πικρές,
μα οι καρποί γλυκοί.

Αριστοτέλης

Θεμέλιο της Δημοκρατίας είναι ο σεβασμός των δικαιωμάτων των άλλων ανθρώπων. Γι' αυτό είναι απαραίτητο για όλους να γνωρίζουμε όχι μόνο ποια είναι τα δικαιώματά μας, αλλά και τις υποχρεώσεις μας, αν θέλουμε να συνυπάρχουμε και να απολαμβάνουμε χωρίς προβλήματα τα αγαθά που μας προσφέρει η οικογένεια, το σχολείο και η κοινωνία μέσα στην οποία ζούμε.

Κάλλιον τὸ προλαμβάνειν ἢ τὸ θεραπεύειν.
Καλύτερα να προλαμβάνεις από το να θεραπεύεις.

ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α΄ ΜΕΡΟΣ

ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΣΕΛΙΔΑ

Έναρξη Σχολικού έτους – Τετράμηνα – Ωράριο	4-5
Καθήκοντα Μαθητών	6-7
Μαθητικά Συμβούλια	7-8
Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο	9
Αξιολόγηση	9-13
Παιδαγωγικά Μέτρα	13-17
Διαγωγή Μαθητών	17-21
Μη πλήρης Φοίτηση	21
Προαγωγή, Εξετάσεις και Αρίστευση Μαθητών	21-24
Πρόγραμμα Δημιουργικότητας-Δράση-Κοινωνική	
Προσφορά (Δ.Δ.Κ.)	25-26
Έλεγχος και Αναβαθμολόγηση Γραπτών & Δοκιμίων	27

Β΄ ΜΕΡΟΣ

Μαθητική Στολή	28-30
Προσέλευση	30-32
Συμπεριφορά – Μαθητική Ιδιότητα	32-35
Καθήκοντα Επιμελητών	36
Απουσία Καθηγητή/τριας	36
Εξωσχολικοί	37
Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή	37
Επίλογος	38

Αγαπητοί μαθητές και μαθήτριες,

Το Σχολείο στην προσπάθειά του να αξιοποιήσει τις δυνατότητες και τα χαρίσματά σας, να δημιουργήσει ανθρώπους με γνώσεις και με τις αρετές εκείνες που πρέπει να κοσμούν τον κάθε άνθρωπο, χρειάζεται τη δική σας συνεργασία και βούληση για να το πετύχει.

Είναι γι' αυτό απαραίτητο να γνωρίζετε τα καθήκοντά σας και να εφαρμόζετε τους κανονισμούς που διέπουν την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου μας.

Οι κανονισμοί που έχετε στα χέρια σας είναι σύμφωνοι με τους Νέους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης που ψηφίστηκαν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και έχουν δημοσιευτεί στην επίσημη εφημερίδα (Κ.Δ.Π. 60/2017) της Κυπριακής Δημοκρατίας στις 24 Φεβρουαρίου 2017 και τους Τροποποιητικούς κανονισμούς (Αρ. 3) του 2020 που έχουν δημοσιευτεί στην επίσημη εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας στις 2 Οκτωβρίου 2020.

Έχουν στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού.

Είμαστε σίγουροι πως θα πετύχετε ευκολότερα τους ευγενείς στόχους σας, μέσα από την πειθαρχία προς αυτούς τους κανονισμούς, την υπακοή και τον σεβασμό προς τους γονείς και τους καθηγητές σας, που αγωνίζονται να σας δώσουν τα απαραίτητα εφόδια, για να προκόψετε στη ζωή σας και να γίνετε άνθρωποι χρήσιμοι και αποτελεσματικοί στην κοινωνία.

Ας ενώσουμε όλοι τις προσπάθειές μας, για να έχουμε ένα καλύτερο ανθρώπινο περιβάλλον που να χαρακτηρίζεται από αγάπη, καλή διάθεση, συνεργασία και εργατικότητα και που θα σας βοηθά να γίνεστε κάθε μέρα καλύτεροι.

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ – ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ – ΩΡΑΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η σχολική χρονιά αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου χρόνου.

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγουν την 30η Ιουνίου του επόμενου χρόνου.

Τα μαθήματα αρχίζουν την πέμπτη εργάσιμη ημέρα μετά την 1η Σεπτεμβρίου και η λήξη των μαθημάτων για τη σχολική χρονιά γίνεται την τελευταία εβδομάδα του Μαΐου.

Το σχολικό έτος χωρίζεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολογίου προγράμματος σε δύο τετράμηνα:

Α΄ Τετράμηνο: Έναρξη μαθημάτων από 07/09/2023 μέχρι και 15/01/2024.

Β΄ Τετράμηνο: Έναρξη μαθημάτων από 16/01/2024 μέχρι και 24/05/2024.

Εξετάσεις Έτους: Από 27/05/2024 μέχρι και 04/6/2024.

Τα μαθήματα διδάσκονται καθημερινά από τις 7:30 π.μ. μέχρι τις 13:35 μ.μ. Την Τετάρτη και Παρασκευή γίνονται 7 περίοδοι των 45΄ (Ωράριο 1) και Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη 8 περίοδοι των 40΄ την κάθε εβδομάδα (Ωράριο 2). Εφαρμόζεται έκτακτο Ωράριο 3 & 4 για τις Παιδαγωγικές Ομάδες και τις Πρόβες Χορωδίας, Ορχήστρας, Χορών, Παρελάσεων κ.α.

ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

ΩΡΑΡΙΟ 1 ΕΠΤΑΩΡΟ (Τετάρτη, Παρασκευή)		ΩΡΑΡΙΟ 2 ΟΚΤΑΩΡΟ(Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη)	
Περίοδος	Ωρα	Περίοδος	Ωρα
1 ^η	7.30 – 8.15	1 ^η	7.30 – 8.10
2 ^η	8.15 – 9.00	2 ^η	8.10 – 8.50
1 ^ο διάλ.	9.00 – 9.20	1 ^ο διάλ.	8.50 – 9.10
3 ^η	9.20 – 10.05	3 ^η	9.10 – 9.50
4 ^η	10.05 – 10.50	4 ^η	9.50 – 10.30
2 ^ο διάλ.	10.50 – 11.10	2 ^ο διάλ.	10.30 – 10.45
5 ^η	11.10 – 11.55	5 ^η	10.45 – 11.25
6 ^η	11.55 – 12.40	6 ^η	11.25 – 12.05
3 ^ο διάλ.	12.40 – 12.50	3 ^ο διάλ.	12.05 – 12.15
7 ^η	12.50 – 1.35	7 ^η	12.15 – 12.55
		8 ^η	12.55 – 1.35

ΕΚΤΑΚΤΟ ΩΡΑΡΙΟ

Παιδαγωγικές Ομάδες / Πρόβες Χορωδίας, Παρέλασης κ.ά.

ΩΡΑΡΙΟ 3 - ΕΠΤΑΩΡΟ (Τετάρτη, Παρασκευή)		ΩΡΑΡΙΟ 4 - ΟΚΤΑΩΡΟ (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη)	
Περ.	Ωρα	Περ.	Ωρα
1 ^η	7.30 – 8.15	1 ^η	7.30 – 8.10
2 ^η	8.15 – 9.00	2 ^η	8.10 – 8.50
1 ^ο διάλ.	9.00 – 9.25	1 ^ο διάλ.	8.50 – 9.15
3 ^η	9.25– 10.10	3 ^η	9.15 – 9.55
4 ^η	10.10 – 10.55	4 ^η	9.55 – 10.35
2 ^ο διάλ.	10.55 – 11.20	2 ^ο διάλ.	10.35 – 11.00
5 ^η	11.20 – 12.05	5 ^η	11.00 – 11.40
6 ^η	12.05 – 12.45	6 ^η	11.40 – 12.15
3 ^ο διάλ.	12.45 – 12.55	3 ^ο διάλ.	12.15 – 12.25
7 ^η	12.55 – 1.35	7 ^η	12.25 – 1.00
		8 ^η	1.00 – 1.35

Σε περίπτωση πρωινής συγκέντρωσης, η διάρκεια των περιόδων ενδέχεται να διαφοροποιηθεί ελαφρά.

ΜΕΡΟΣ Α΄
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

(α) Τηρουμένων των παρόντων Κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς του Σχολείου του.

(β) Στον μαθητή μπορεί να ανατεθεί, με τη συναίνεσή του, εργασία εκτός προγράμματος μέσα στα πλαίσια των ενδοσχολικών δραστηριοτήτων (χορωδία, αθλητικά, θέατρο).

(γ) Ο μαθητής φορά καθημερινά στο Σχολείο την εγκεκριμένη από τη σχολική κοινότητα στολή που καθορίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Μαθητικό Συμβούλιο και αφού ληφθεί υπόψη και η θέση του Συνδέσμου Γονέων. Κατά τον καθορισμό της σχολικής στολής αποφεύγεται οποιαδήποτε **υπερβολή** στην εμφάνιση των μαθητών και γενικά αποφεύγεται οποιαδήποτε υπερβολή στη γενική εμφάνισή τους. Σχετικά με τη στολή για το μάθημα της Γυμναστικής, ο μαθητής συμμορφώνεται προς τον περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμο ή οποιοδήποτε νόμο τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά.

(δ) Οι μαθητές συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση της Διευθύντριας καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του Σχολείου περιλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών. Νοείται ότι ο μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Μαθητής που δεν συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου του.

(ε) Απουσία του μαθητή από το Σχολείο πρέπει να δικαιολογείται είτε με ιατρικό πιστοποιητικό είτε με ειδική βεβαίωση του κηδεμόνα που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό πρέπει να παρουσιάζονται στη Διεύθυνση, όταν ο μαθητής επανέλθει στο Σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) ημέρες από την ημέρα της απουσίας την περίοδο Σεπτεμβρίου – Απριλίου και εντός δύο (2) ημερών για την περίοδο Μαΐου – Ιουνίου. Τυχόν αδικαιολόγητη απουσία μαθητή από το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και ως τέτοιο τυγχάνει ανάλογου χρισισμού.

(στ) Μαθητής που απουσίασε δικαιολογημένα πέραν των δύο (2)

εργάσιμων ημερών, λόγω ασθενείας ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το Σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε με βάση πρόγραμμα που του διασφαλίζει το Σχολείο του με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του.

(ζ) Κάθε μαθητής ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αιτήματα ή παράπονα προς τις εκπαιδευτικές αρχές. Έγγραφα αιτήματα ή παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλονται απαραίτητως μέσω της Διευθύντριας, η οποία, αφού ακούσει και την εκδοχή του εκπαιδευτικού λειτουργού, τα διαβιβάζει στην αρμόδια αρχή μαζί με τις παρατηρήσεις της, αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό. Σε κάθε περίπτωση το παράπονο μπορεί να κοινοποιείται στον Διευθυντή Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης.

(η) Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το Σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του Σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού του Σχολείου ή αφορά στη προσβολή της αξιοπρέπειας των μαθητών ή του προσωπικού του Σχολείου.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Συμβούλιο. Το Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.) είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος με μυστική ψηφοφορία στην παρουσία του Υπεύθυνου Καθηγητή του τμήματος και ακόμη ενός (1) μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού, την τρίτη εβδομάδα, μετά την έναρξη των μαθημάτων. Νοείται ότι έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν μέχρι πέντε ονόματα υποψηφίων, ενώ άκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που φέρουν οποιοδήποτε γράμμα, ένδειξη ή σημείο, με το οποίο είναι δυνατόν να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκλογέα ή αναγράφουν με τρόπο που καθιστά μη αναγνωρίσιμο το όνομα του υποψηφίου ή εκείνα, στα οποία καθίσταται αδύνατον να εξακριβωθεί η θέληση του εκλογέα. Νοείται περαιτέρω ότι σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο της εκλογής μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων.

Τα πέντε μέλη είναι (α) Πρόεδρος, (β) Αντιπρόεδρος, (γ) Γραμματέας, (δ) Ταμίας, (ε) Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης-Περιβάλλοντος-ευπρεπισμού

της τάξης. Το Σ.Τ. καταρτίζεται σε Σώμα ευθύς μετά την εκλογή του στην παρουσία του Υπεύθυνου Καθηγητή του τμήματος. Ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να εκλεγούν ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσαν με μυστική ψηφοφορία.

Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ. έχουν όλοι οι μαθητές των οποίων η διαγωγή τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως «κοσμοιάτη», ανεξάρτητα από μείωση διαγωγής σε τετράμηνα. Μαθητές που απουσιάζουν μπορούν να λάβουν μέρος ως υποψήφιοι με γραπτή δήλωση. Ο Ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους μαθητές σε τακτά χρονικά διαστήματα ποσό που έχει καθοριστεί από το Συμβούλιο και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς αφού ενημερωθεί ο Υ.Τ. Μέλος του Σ.Τ. χάνει το αξιωματό του, όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του. Την απόφαση για τη στέρηση του αξιώματος επικυρώνει ο Διευθυντής ύστερα από εισήγηση του Καθηγητικού Συλλόγου ή του Συμβουλίου Τμήματος.

Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον Υπεύθυνο Καθηγητή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του. (Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφανίσεως της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων, εορτασμών κ.λπ. Τα Σ.Τ. σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος εκτός διδακτικού χρόνου.

Στη συνεδρία προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος. Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος. Τα Σ.Τ. συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση – ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του Υπεύθυνου Καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της Διευθύνσεως του Σχολείου.

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στα Γυμνάσια τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι 7 (επτά), τρεις αντιπρόσωποι από τη Γ΄ τάξη και ανά δύο από τη Β΄ και την Α΄ τάξη που εκλέγονται από τα Σ.Τ. με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους. Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ΄ τάξης. Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και εφαρμογή των αποφάσεων του Κ.Μ.Σ. σε συνεργασία με τα Σ.Τ., τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και το Διευθυντή του Σχολείου, μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών. Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων των Μαθητικών Συμβουλίων και υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα κάθε έγγραφο. Ο Γραμματέας του Συμβουλίου τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών. Το ΚΜΣ συνεδριάζει σε διδακτικό χρόνο μια φορά το μήνα σε τακτικές συνεδρίες και σε έκτακτες που τις αποφασίζει σε κάθε περίπτωση. Οι πόροι του ΚΜΣ προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα του Α΄ και Β΄ τετραμήνου καθώς και η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης των εξεταζόμενων μαθημάτων δίνεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε ακέραιες μονάδες στην κλίμακα 1-20.

Εξεταζόμενα μαθήματα

Ο βαθμός των εξεταζόμενων μαθημάτων κάθε τετραμήνου (Α΄ και Β΄) είναι το άθροισμα της προφορικής επίδοσης και της γραπτής εξέτασης με αναλογία 60% και 40%, αντίστοιχα.

Προφορική Αξιολόγηση - Συντρέχουσα (60% της βαθμολογίας)

Μορφές αξιολόγησης

1. **Συμμετοχή** του/της μαθητή/μαθήτριας στις καθημερινές εργασίες του μαθήματος.
 2. **Κατ' οίκον εργασία:** είναι θετικά συνδεδεμένη με τη βελτίωση της επίδοσης των μαθητών/μαθητριών. Αφορά ποιοτικές δραστηριότητες που δεν πρέπει να υπερφορτώνουν το πρόγραμμα και την προσπάθεια του/της μαθητή/μαθήτριας εκτός τάξης.
 3. **Γραπτές προειδοποιημένες ασκήσεις στην τάξη** (για τα εξεταζόμενα μαθήματα) ή **μικρή γραπτή προειδοποιημένη άσκηση στην τάξη** (για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα).
 4. **Ατομική ή ομαδική δημιουργική εργασία μελέτης** (project) που προετοιμάζεται κατόπιν ανάθεσης και με την καθοδήγηση του/της διδάσκοντος/ουσας καθηγητή/τριας.
 5. **Δραστηριότητες διάκρισης**, εκτός αίθουσας διδασκαλίας, που σχετίζονται με συγκεκριμένο μάθημα ή/και με ευρύτερη κοινωνική/εθελοντική/πολιτιστική προσφορά.
- Υποχρεωτικά και επιπρόσθετα από τις προηγούμενες επιλογές αξιολογείται η παραγωγή Γραπτού Λόγου (Εκθέσεις).
 - Σε όλες τις μορφές αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή/μαθήτριας, καθώς και οι ιδιαιτερότητες κάθε γνωστικού αντικείμενου.

Γραπτή Αξιολόγηση (40% της βαθμολογίας)

Εξεταζόμενα μαθήματα

1. Ενιαία Γραπτή Αξιολόγηση στο τέλος του Έτους, διάρκειας 90 λεπτών με δυνατότητα παράτασης για μαθητές/μαθήτριες, οι οποίοι/ες τυγχάνουν διευκολύνσεων. Εξαιρείται το μάθημα των Νέων Ελληνικών, στα οποία η διάρκεια της εξέτασης θα είναι 135 λεπτά.

2. Ο/η κάθε μαθητής/μαθήτρια γνωρίζει από την αρχή του τετραμήνου την διδακτέα ύλη με τους αντίστοιχους Δείκτες Επιτυχίας/προσδοκώμενα αποτελέσματα για κάθε εξεταζόμενο μάθημα.

3. Κατά τη διάρκεια της περιόδου που διενεργούνται οι ενιαίες γραπτές αξιολογήσεις στα εξεταζόμενα μαθήματα δε διεξάγονται μαθήματα.

Μη εξεταζόμενα μαθήματα

Σημειώνεται ότι στο κάθε μη εξεταζόμενο μάθημα θα γίνεται μόνο μία γραπτή προειδοποιημένη άσκηση διάρκειας σαρανταπέντε (45') λεπτών σε κάθε τετράμηνο. Ο βαθμός του διαγωνίσματος θα αποτελεί το 40% του βαθμού κάθε τετραμήνου και το υπόλοιπο 60% θα στηρίζεται στις μορφές αξιολόγησης της προφορικής επίδοσης - συντρέχουσας αξιολόγησης του/της μαθητή/μαθήτριας.

- Μέγιστος αριθμός 3 προειδοποιημένα διαγωνίσματα την εβδομάδα

Οι μαθητές πρέπει τη μέρα του προειδοποιημένου διαγωνίσματος να ετοιμάζονται και στα άλλα μαθήματα.

Όταν ο μαθητής απουσιάζει από το διαγώνισμα, πρέπει να έχει υπόψη του τα ακόλουθα: Ο μαθητής μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή, γραπτά ή προφορικά, κατά την κρίση του καθηγητή.

Σκόπιμη απουσία από το διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον μαθητή από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, αν και εφ' όσον ο καθηγητής το κρίνει απαραίτητο.

Εν πάση όμως περιπτώσει, ο καθηγητής θα πρέπει να έχει γραπτή εξέταση μαθητή μια φορά το τετράμηνο.

Απουσία μαθητή, κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος, θεωρείται αδικαιολόγητη, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Βοηθό Διευθυντή. Μαθητής που τελειώνει το διαγώνισμα προτού χτυπήσει το κουδούνι, παραμένει στην τάξη. Η πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα ή η αλλαγή στοιχείων πάνω στο γραπτό,

συνιστούν σοβαρό παράπτωμα.

(3) Επιστροφή διαγωνισμάτων και υπογραφή από τους γονείς/κηδεμόνες: Τα διορθωμένα γραπτά/διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας του μαθητή πρέπει να υπογράψει το γραπτό, για να αποδεικνύεται ότι έλαβε γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον αρμόδιο καθηγητή/τρια, το πολύ εντός πέντε ημερών από τη μέρα που τους έχουν παραδοθεί.

(4) Δολίευση: Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (1). Βαθμολογείται επίσης με μονάδα και μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε διαγώνισμα. Όπου είναι δυνατό, τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο. Κατά τις γραπτές εξετάσεις ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης. Τα παραπτώματα αυτά σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης διάπραξης τους είναι δυνατό να συνεπάγονται, ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, τη λήψη και άλλων παιδαγωγικών μέτρων.

(5) Ο βαθμός διαγωνίσματος και η σημασία του: Ο βαθμός του διαγωνίσματος δεν είναι απαραίτητα ο βαθμός του τετραμήνου. Στην αξιολόγηση για τον βαθμό του τετραμήνου λαμβάνονται υπόψη οι εργασίες τύπου project, η όλη προσπάθεια του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η προφορική επίδοση, η συνέπεια και το ενδιαφέρον του γενικά για το μάθημα, η κατ' οίκον εργασία, τα τετράδιά του, οι πρωτοβουλίες που αναλαμβάνει και έχουν σχέση με το συγκεκριμένο μάθημα, όπως περιγράφονται πιο πάνω.

Τελικός Βαθμός Έτους: Ο τελικός βαθμός έτους στα μη εξεταζόμενα μαθήματα (σε ακέραια μονάδα στην κλίμακα 1-20) είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων:

Τελικός βαθμός έτους μη εξεταζ. μαθημ. =
 $0,50 \times \text{Βαθμός Α' τετρ.} + 0,50 \times \text{Βαθμός Β' τετρ.}$

Ο τελικός βαθμός έτους στα εξεταζόμενα μαθήματα (σε ακέραια μονάδα στην κλίμακα 1-20) είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο (2)

τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο, και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%:

Τελικός βαθμός έτους εξεταζόμενων μαθημάτων =
0,35 × Βαθμός Α' τετραμήνου + 0,35 × Βαθμός Β' τετραμήνου + 0,30 × Βαθμός Ενιαίας Τελικής Γραπτής Εξέτασης

Η εξαγωγή του γενικού βαθμού έτους είναι ο μέσος όρος των τελικών βαθμών σε κάθε μάθημα, όπως αναγράφονται στο δελτίο ετήσιας επίδοσης.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

1. α) Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

β) Κατά την επιβολή οποιουδήποτε εκπαιδευτικού μέτρου από μέρους του αρμοδίου οργάνου, λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

2. α) Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

1. **Ο παιδαγωγικός διάλογος** - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.

2. **Η παρατήρηση** - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.

3. **Η επίπληξη** - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.

4. **Η κοινή γραπτή συμφωνία** μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα – Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής.

5. **Η απομάκρυνση από την τάξη** και παραπομπή στη διεύθυνση - Διδάσκων καθηγητής.

6. **Η αποζημίωση**, για φθορά περιουσίας του Σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής· αυτό το

παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.

7. Η **εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας - Β.Δ., Β.Δ. Α', Διευθυντής, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικός Σύλλογος.

8. Η **αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες** - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α'.

9. Η **γραφτή προειδοποίηση** με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες **για αλλαγή τμήματος** - Παιδαγωγική Ομάδα.

10. Η **αλλαγή τμήματος** (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - Καθηγητικός Σύλλογος.

11. Η **αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες** - Διευθυντής.

12. Η **αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες** - Πειθαρχικό Συμβούλιο.

13. Η **αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες** - Καθηγητικός Σύλλογος.

14. Η **αποβολή** για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο-Καθηγητικός Σύλλογος.

β) Οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

γ) Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

3. Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας, ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον μαθητή, ο μαθητής παραμένει στο Σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο για την περίοδο αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο.

ΠΟΙΝΕΣ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ

α/α	ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΟΙΝΗ
1	Φοίτηση, εμφάνιση, γενική συμπεριφορά	
α	Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη μέχρι 20'	Για κάθε (8) ή (9) καθυστερήσεις μία (1) μέρα αποβολή
β	Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη πέραν των 20'	Απουσία
γ	Απουσία ή αποχώρηση από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
δ	Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
ε	Ψευδείς δηλώσεις- παραποίηση- καταστροφή σχολικών εγγράφων	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
στ	Συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
ζ	Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
η	Κινητά τηλέφωνα. I. Συστηματική παρουσία κινητού τηλεφώνου στην τάξη ή σε συγκέντρωση ή σε εκδήλωση	Μέχρι 1 μέρα αποβολή
	II. Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου στην τάξη ή σε συγκέντρωση ή	Μέχρι 2 μέρες αποβολή

		εκδήλωση	
		III. Χρήση κινητού τηλεφώνου στην τάξη/εκδήλωση	Μέχρι 3 μέρες αποβολή
		IV. Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου	Ανάλογα με την κάθε περίπτωση. Πειθαρχικό Συμβούλιο- Καθηγητικός Σύλλογος- Αποβολή για πάντα από το σχολείο
	θ	Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια του σχολείου χωρίς άδεια	Διευθύντρια- Μέχρι 4 μέρες αποβολή
	ι	Παράλειψη προσκόμισης δικαιολογητικών απουσιών	2 περιόδους αποβολή
2		Κάπνισμα και χρήση οινόπνευματων ποτών στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
3		Αδικήματα κατά της περιουσίας	
	α	Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός του σχολείου	Διευθύντρια- Πειθαρχικό Συμβούλιο. 4-6 μέρες αποβολή.
	β	Αναγραφή υβριστικών ή άλλων συνθημάτων	2 μέρες αποβολή και αποζημίωση
	γ	Κακόβουλη ζημιά εντός του σχολικού χώρου	2 μέρες αποβολή και αποζημίωση. Ανάλογα με την περίπτωση παραπέμπεται στη Διευθύντρια ή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
	δ	Διάρρηξη/απόπειρα διάρρηξης	2 μέρες αποβολή- Πειθαρχικό Συμβούλιο
	ε	Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού	Διευθύντρια- Πειθαρχικό Συμβούλιο. 4-6 μέρες αποβολή
4		Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε	Διευθύντρια- Πειθαρχικό Συμβούλιο. 4-6 μέρες αποβολή

		σχολικές εκδηλώσεις	
5	Αδικήματα		
	α	Υβριστική συμπεριφορά ή/και λεκτική βία	Β. Διευθυντής-Διευθύντρια - Πειθαρχικό Συμβούλιο. 2-6 μέρες αποβολή
	β	Σεξουαλική παρενόχληση	Διευθύντρια- Πειθαρχικό Συμβούλιο. 4-6 μέρες αποβολή
	γ	Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	Διευθύντρια- Πειθαρχικό Συμβούλιο. 4-6 μέρες αποβολή
	δ	Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	Πειθαρχικό Συμβούλιο- Καθηγητικό Σύλλογο. 4-8 μέρες αποβολή. Αποβολή από το σχολείο
	ε	Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	Πειθαρχικό Συμβούλιο- Καθηγητικό Σύλλογο. 4-8 μέρες αποβολή. Αποβολή από το σχολείο
6		Παράνομη κατοχή- χρήση-εμπορία- διακίνηση ναρκωτικών	Πειθαρχικό Συμβούλιο- Καθηγητικός Σύλλογος, 4-8 μέρες αποβολή, αποβολή από το σχολείο. Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας
7		Άλλο	Ανάλογα με τη σοβαρότητα και την κρίση της Διεύθυνσης

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών, το Σχολείο ουδεμία ΕΥΘΥΝΗ ΦΕΡΕΙ ΓΙΑ ΑΥΤΟ

ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η διαγωγή τετραμήνου και η διαγωγή έτους των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς αντίστοιχα, με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως «κοσμοιάτη», «κοσμία», «καλή», «επίμεμπτη», «κακή», χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

Για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους του μαθητή, αυτός διατηρείται ο ίδιος με τον χαρακτηρισμό των δύο τετραμήνων, στις περιπτώσεις που οι χαρακτηρισμοί διαγωγής των τετραμήνων είναι οι ίδιοι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά στον χαρακτηρισμό

διαγωγής στα δύο τετράμηνα, ο καθηγητικός σύλλογος αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους.

(α) Η διαγωγή έτους μαθητή χαρακτηρίζεται ως «κοσμοιάτη», μόνον όταν έστω και σε:

(1) Ένα τετράμηνο η διαγωγή του μαθητή έχει χαρακτηριστεί ως «κοσμοιάτη».

(2) Σε περίπτωση μείωσης διαγωγής μαθητή από τον χαρακτηρισμό «κοσμοιάτη» οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του καθηγητικού συλλόγου.

(3) Σε περίπτωση ενδεχόμενης μείωσης διαγωγής μαθητή εξαιτίας διαπιστωμένων ψυχολογικών προβλημάτων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρών οικογενειακών προβλημάτων που δυνατό να επηρεάζουν τη σχολική προσαρμογή και συμπεριφορά του μαθητή, ο Διευθυντής καλεί τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο, για να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και μπορεί να ζητήσει από αυτόν γραπτή έκθεση την οποία και θέτει ενώπιον του καθηγητικού συλλόγου, πριν από τη λήψη απόφασης.

(4) Η αναφερόμενη στην υποπαράγραφο (γ) έκθεση γίνεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού παρακολούθησης από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή από τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας.

Μαθητής του Γυμνασίου, του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως «επίμεμπτη» ή ως «κακή» συνεχίζει να φοιτά στο Σχολείο του, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Καθηγητικός Σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξεταστεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε σχολείο της ίδιας ή άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας, αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου. Για την ομαλή και αποτελεσματική προσαρμογή του μαθητή στο νέο του σχολείο, οι Υπεύθυνοι τμήματος των δύο (2) επηρεαζόμενων σχολείων με τη συνεργασία των δύο (2) καθηγητών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και των οικείων Εκπαιδευτικών Ψυχολόγων καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα.

ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

(1) Σε **ανεξέταση τον Ιούνιο** στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο καθηγητικός σύλλογος **παραπέμπονται**:

α) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από **εκατόν είκοσι (120)** μέχρι **εκατόν τριάντα τέσσερις (134)**, των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

β) Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του **επταπλάσιου** των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, **παραπέμπονται** σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά· ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

(2) Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

(3) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου, **παραμένουν στάσιμοι**.

(4) Οι απουσίες λογίζονται μία (1) για κάθε διδακτική περίοδο.

(5) Μαθητής που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδο του στο Σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του για τον λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες μέρες.

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής απουσιάζει κατά ή την πρώτη περίοδο από το Σχολείο, γίνεται δεκτός μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του.

(6) Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

(7) Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το Σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

(8) Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων ή των κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφαση του στο βιβλίο των πράξεών του· μετά τη λήψη της απόφασης από τον Καθηγητικό Σύλλογο δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.

(9) Για τα θέματα που αφορούν τη φοίτηση του μαθητή, το Σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του· για θέματα απουσίας του μαθητή γίνεται ενημέρωση τουλάχιστον μέχρι την επόμενη ημέρα της απουσίας του μαθητή.

(10) Οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται σε ειδικά αποουσιολόγια και αναγράφονται στα δελτία επίδοσης.

(11) α) Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, δεν σημειώνονται απουσίες, αφού ο μαθητής ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου του· σε οποιοδήποτε άλλες περιπτώσεις, υποβάλλεται το αίτημα για έγκριση στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης. β) Σε μαθητή που συμμετέχει σε εκπαιδευτικά συνέδρια, δεν σημειώνονται απουσίες

(12) Στα δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο όρος «**πλήρης φοίτηση**», αν ο μαθητής έχει σημειώσει **όχι περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24)** απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου και ο αριθμός των απουσιών του. Στους μαθητές των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης φοίτηση,

απονέμονται **τιμητικά διπλώματα**.

(13) Μαθητής, του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης» δυνάμει της παραγράφου (12), **πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες** στην αξιολόγηση της συμμετοχής του **στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.**

(14) α) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των παραγράφων (1) έως (13), μαθητής **παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα εφτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανόμενων** β) Μαθητής **παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.**

(15) Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, συμπεριλαμβανόμενης και της ψυχικής υγείας, νοούμενου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο έπειτα από παρακολούθηση από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας και με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, μη εξαιρούμενης της παραπομπής σε ιατροσυμβούλιο, να αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι πρόνοιες των παραγράφων (1), (3) και (14), αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του μαθητή.

ΠΡΟΑΓΩΓΗ, ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΙΣΤΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση τετραμήνου των μαθητών γυμνασιακού κύκλου των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου είναι η ακόλουθη:

- i.Αποτυχία: 1 μέχρι 9
- ii.Σχεδόν Καλά: 10 μέχρι 12
- iii.Καλά: 13 μέχρι 15
- iv.Πολύ καλά: 16 μέχρι 18
- v.Αριστα: 19 μέχρι 20

Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις είναι η ακόλουθη:

- i. Αποτυχία: 1 μέχρι 9
- ii. Σχεδόν Καλά: 10 μέχρι 12
- iii. Καλά: 13 μέχρι 15
- iv. Πολύ καλά: 16 μέχρι 18
- v. Άριστα: 19 μέχρι 20

Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» με 10.

Τα **εξεταζόμενα μαθήματα** στην τάξη Α' είναι τα **Νέα Ελληνικά** και τα **Μαθηματικά**, ενώ στις Β' και Γ' Γυμνασίου είναι τα **Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Ιστορία και τα Φυσικά (Βιολογία, Χημεία, και Φυσική)**.

Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.

Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις προαγωγικές εξετάσεις παραπέμπεται σε γραπτή εξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.

Ο μαθητής αυτός εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων. Μαθητής, ο οποίος υστερεί σε ένα (1) ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος της σχολικής χρονιάς, παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο (2) καθηγητές, οι οποίοι ορίζονται από το Διευθυντή του Σχολείου. Ο μαθητής αυτός εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων.

Ο μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει σε μάθημα στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστο δέκα (10) και **στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6)**.

Μαθητής παραμένει στάσιμος στις ανεξετάσεις του Ιουνίου αν:

(α) αποτύχει στα **Νέα Ελληνικά** και στα **Μαθηματικά** ή

(β) αποτύχει σε **τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα** ή

(γ) **αδικαιολόγητα δεν προσέλθει** στις ανεξετάσεις του δεύτερου δεκαπενθήμερου Ιουνίου ή

(δ) **υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε** και απορριφθεί στην ανεξέταση του Ιουνίου. Ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και τεκμηριωμένα να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή μέχρι και δύο (2) μονάδες στην περίπτωση (α) σε ένα (1) μάθημα, και στην περίπτωση (β), σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα σ' ένα (1) μάθημα, αν ο μαθητής απέτυχε σε τρία (3) μαθήματα και σε δύο (2) μαθήματα, αν απέτυχε σε τέσσερα (4) μαθήματα, ώστε ο μαθητής να αποφύγει τη στασιμότητα. Ο μαθητής μεταφέρει μέχρι ένα (1) μάθημα από την Α', ενώ μέχρι δύο (2) μαθήματα από την Β' στη Γ' τάξη στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν δεν μένει στάσιμος. Ο μαθητής της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσον συγκεντρώσει βαθμό τουλάχιστον 8 (οκτώ) σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα στις ανεξετάσεις του Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος. Νοείται ότι στη γραπτή ανεξέταση συγκεντρώνει τουλάχιστον έξι (6): Μαθητές που επιθυμούν να βελτιώσουν τον βαθμό τετράμηνου τους σε μαθήματα για τα οποία δεν προβλέπεται γραπτή εξέταση, δικαιούνται να παρακαθίσουν σε γραπτές εξετάσεις την εξεταστική περίοδο του τετραμήνου στα μαθήματα αυτά προς τούτο απαιτείται η γραπτή δήλωση εκ μέρους των ενδιαφερόμενων μαθητών πριν από τη διακοπή των μαθημάτων, οι βαθμοί του τετραμήνου για όλα τα μη εξεταζόμενα στο τέλος των τετραμήνων μαθήματα του γυμνασιακού κύκλου ανακοινώνονται γραπτώς στους μαθητές πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διακοπή των μαθημάτων του αντίστοιχου τετραμήνου, ο βαθμός του γραπτού συνυπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού της χρονιάς.

Οι βαθμοί για τα εξεταζόμενα μαθήματα ανακοινώνονται γραπτώς στους μαθητές πριν από τις εξετάσεις.

Για τους μαθητές που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται στις εξετάσεις, το Σχολείο ορίζει δεύτερη σειρά εξέτασης αμέσως μετά την πρώτη σειρά εξέτασης. Στις ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται επίσης οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται στις γραπτές προαγωγικές εξετάσεις και οι μαθητές που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης: Στην περίπτωση των μαθητών που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση του Ιουνίου οι μαθητές αυτοί εξετάζονται γραπτώς και διατηρούν την προφορική βαθμολογία του τετραμήνου.

Νοείται ότι στην περίπτωση των μαθητών που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στις εξετάσεις Ιουνίου, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτώς χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων.

Νοείται ότι οι μαθητές αυτοί εξετάζονται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων.

Μαθητής/τρια Γυμνασίου θεωρείται ότι **αριστεύει** αν εξασφαλίσει Γενικό Βαθμό έτους τουλάχιστον **18,50**.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ-ΔΡΑΣΗ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Δ.Δ.Κ.)

Το πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.) αναβαθμίζεται και επεκτείνεται και στο Γυμνάσιο. Οργανώνεται με τη συνδρομή του Κ.Μ.Σ. από το Σχολείο και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Το πρόγραμμα είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η αποτίμηση της συμμετοχής του κάθε μαθητή σ' αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., που δίνεται στον μαθητή στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

(3) Σκοποί του προγράμματος είναι:

- (α) η ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών,
- (β) η ενθάρρυνση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων,
- (γ) η γνωριμία και η προσφορά υπηρεσιών όχι μόνο στη σχολική κοινότητα, αλλά και στην τοπική και διεθνή κοινότητα και το περιβάλλον,
- (δ) η εμπέδωση δημοκρατικής συνείδησης και ανεκτικότητας,
- (ε) η ενδυνάμωση του ερευνητικού πνεύματος, της αυτοπεποίθησης και της υπευθυνότητας των μαθητών,
- (στ) η επικέντρωση των στόχων όχι στον εκπαιδευτικό, αλλά στον μαθητή, ο οποίος πρέπει να επινοεί, να σχεδιάζει και να εκτελεί και
- (ζ) η παροχή περισσότερων ευκαιριών για επικοινωνία ανάμεσα στους μαθητές και ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές.

(4) (α) Στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου. Δραστηριότητες εκτός του εργάσιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους μαθητές και για τους εκπαιδευτικούς, μετά

από έγκριση της Διεύθυνσης του Σχολείου.

(β) Στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά εντάσσονται οι ακόλουθες **δραστηριότητες**:

(i) σχολικοί εορτασμοί / εκδηλώσεις,

(ii) ελεύθερες δραστηριότητες / όμιλοι,

(iii) εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο των ομίλων ή δραστηριοτήτων Δ.Δ.Κ.,

(iv) αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το Σχολείο ή το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού,

(v) διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού

(vi) μαθητικά συνέδρια που διοργανώνονται από το Σχολείο ή από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού,

(vii) δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού,

(viii) φιλανθρωπικές δράσεις και άλλες δράσεις εθελοντικές που διοργανώνονται από το Σχολείο ή από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΓΡΑΠΤΩΝ & ΔΟΚΙΜΙΩΝ

(12) (1) Ο Διευθυντής, όταν λήξουν οι προαγωγικές, απολυτήριες και κατατακτικές εξετάσεις, αν παρατήρησε αδικία που τυχόν έγινε σε βάρος μαθητών, υποβάλλει μέσα σε προθεσμία που ορίζεται πιο κάτω, τα γραπτά δοκίμια στα οποία παρατηρήθηκε η κακή βαθμολόγηση αυτεπάγγελτα και με δική του ευθύνη στον Διευθυντή του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης για έλεγχο και αναβαθμολόγηση.

Ο Διευθυντής υποβάλλει επίσης και οποιαδήποτε άλλα γραπτά δοκίμια για τα οποία υποβλήθηκε αίτηση από το γονέα ή τον κηδεμόνα μαθητή μέσα στην πιο κάτω οριζόμενη προθεσμία.

Για κάθε γραπτό που υποβάλλεται από το Διευθυντή για αναβαθμολόγηση ύστερα από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή, ο αιτητής καταβάλλει και τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο.

(12) (2) (α) Η υποβολή των γραπτών δοκιμίων για αναβαθμολόγηση γίνεται μέσα σε τέσσερεις (4) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου.

(β) Ο Διευθυντής αποστέλλει στο Υ.Π.Π. αντίγραφο του εξεταστικού δοκιμίου του μαθητή με καλυμμένο το όνομα του και τις λύσεις.

(γ) Στο αρχείο του Σχολείου παραμένουν η σχετική αίτηση που υποβλήθηκε από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή και η απόδειξη καταβολής του σχετικού τέλους.

(δ) Όλα τα γραπτά για αναβαθμολόγηση αποστέλλονται στο Υπουργείο ταυτόχρονα, αν είναι δυνατό, και μέσα στην προθεσμία που αναφέρθηκε πιο πάνω.

ΜΕΡΟΣ Β΄ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΩΝ

1. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

Σύμφωνα με τον κανονισμό 5/3 της λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, «Καθήκοντα και υποχρεώσεις μαθητών», ο μαθητής/τρια φορά καθημερινά στο Σχολείο, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, **συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου**, την καθορισμένη καθημερινή στολή, την εγκεκριμένη από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στολή, που καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης. Η προσέλευση στο Σχολείο χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται.

Καθημερινή στολή

α. Στολή μαθητών

Φανέλα: άσπρη ή μαύρη μακριά με γιακά, χωρίς σχήματα ή σήματα.

Παντελόνι μακρύ: γκριζο (αποχρώσεις γκριζου) ή μαύρο.

Παντελόνι κοντό: γκριζο (αποχρώσεις γκριζου).

Φούτερ/Τρικό: μπλε ή μαύρο ή γκριζο με ή χωρίς μανίκι, χωρίς σχήματα ή σήματα.

Μπουφάν ή ζακέτα: μπλε, μαύρο, χωρίς σήματα ή σχήματα.

β. Στολή μαθητριών

Φανέλα: άσπρη ή μαύρη μακριά με γιακά, χωρίς σήματα ή σχήματα.

Παντελόνι: γκριζο ή μαύρο (αποχρώσεις γκριζου) ή φούστα: μπλε με δύο πιέτες μπροστά και μήκος που φτάνει το γόνατο.

Φούτερ/Τρικό: μπλε ή μαύρο ή γκριζο με ή χωρίς μανίκι, χωρίς σχήματα ή σήματα.

Μπουφάν ή ζακέτα: μπλε ή μαύρο, χωρίς σχήματα ή σήματα.

γ. Στολή για το μάθημα Φυσικής Αγωγής των μαθητών/τριών:

Φανέλα: άσπρη ή μαύρη σκέτη με γιακά χωρίς σχήματα ή σήματα.

Παντελονάκι: μαύρο, μπλε ή γκριζο (όχι κολάν).

Παπούτσια: αθλητικά.

Φόρμες: μπλε, μαύρες ή γκριζες.

→ Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο Σχολείο με τη φόρμα ή στολή

της Γυμναστικής, όταν έχουν Γυμναστική την πρώτη περίοδο. Μπορούν να αποχωρούν από το Σχολείο με αυτήν, όταν έχουν Γυμναστική την τελευταία περίοδο.

Σημείωση: Οι μαθητές/τριες μπορούν να φορούν φόρμες (μπλε, μαύρες ή γκριζες) σαν καθημερινή στολή μόνο από την 1^η Δεκέμβριου μέχρι και την 31 Μαρτίου κάθε έτους.

Στολή εκδρομής

Στις εκδρομές οι μαθητές/τριες μπορούν να φορούν μακρύ τζιν παντελόνι και χρωματιστές φανέλες χωρίς προκλητικές παραστάσεις. Γενικά να αποφεύγεται η εξεζητημένη και προκλητική εμφάνιση. (π.χ. όχι πολύ κοντά παντελονάκια ή μπλούζες)

Επίσημη στολή

Μαθητές: γκριζο (αποχρώσεις γκριζου) παντελόνι, άσπρο πουκάμισο με μακρύ μανίκι, μπλε γραβάτα και μπλε τρικό (αν χρειάζεται).

Μαθήτριες: μπλε φούστα, άσπρο πουκάμισο με μακρύ μανίκι, μπλε γραβάτα και μπλε τρικό (αν χρειάζεται).

Παπούτσια: απλά χαμηλά, μαύρα, κλειστά παπούτσια (όχι αθλητικά).

Η επίσημη στολή είναι υποχρεωτική στις πιο κάτω περιπτώσεις:

α. Στους επίσημους εορτασμούς.

β. Στις αντιπροσωπείες, στις επισκέψεις σε επίσημα πρόσωπα, στις δοξολογίες, στις καταθέσεις στεφάνων κλπ.

γ. Στις παρελάσεις, χορωδίες, απαγγελίες, τελική γιορτή και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο από το Σχολείο.

Σημείωση: Σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις η στολή είναι δυνατό να διαφοροποιηθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπευθύνων καθηγητών.

Γενικότερη εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει απαραίτητα να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα. Για το σκοπό αυτό πρέπει να έχουν υπόψη τους και να εφαρμόζουν τα πιο κάτω, που έχουν καθοριστεί με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Δεν επιτρέπονται **οι υπερβολές** στην εμφάνιση, γιατί κάτι τέτοιο αποτελεί παράπτωμα για το οποίο ο παραβάτης τιμωρείται.

Το Σχολείο, στη δικαιοδοσία του οποίου ανήκει ο χαρακτηρισμός

«**υπερβολές στην εμφάνιση**» θεωρεί μεταξύ άλλων ως υπερβολές και τα πιο κάτω:

Ως **υπερβολές** θεωρούνται για **τους μαθητές** τα πολύ μακριά μαλλιά (που κάνουν το μαθητή να ξεχωρίζει από το σύνολο), τα βαμμένα μαλλιά, τα πιασμένα κότσο, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, το εμφανές αζύριστο πρόσωπο (γένια, υπογένεια), τα σκουλαρίκια, οι διακοσμητικές αλυσίδες, χαμηλόμεσο παντελόνι και άλλα παρόμοια.

Για **τις μαθήτριες** θεωρείται **υπερβολή** η ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα μαλλιά, ανταύγειες, προσθετική μαλλιών, το μακιγιαρισμένο πρόσωπο, τα βαμμένα νύχια και το χαμηλόμεσο παντελόνι).

Σημείωση: *Δεν θεωρείται υπερβολή ένα απλό σταυρουδάκι και για τις μαθήτριες ένα απλό δακτυλίδι και ένα ζευγάρι απλά, διακριτικά σκουλαρίκια.*

2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο Σχολείο έγκαιρα για την έναρξη των μαθημάτων στις 7:30 π.μ. και πηγαίνουν κατευθείαν στις τάξεις.

Στις περιπτώσεις που μαθητής απουσιάζει κατά ή την πρώτη περίοδο από το Σχολείο, γίνεται δεκτός μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης τις **υπόλοιπες περιόδους** ο μαθητής οφείλει να περάσει από τον εφημερεύοντα Β.Δ., να εκθέσει τους λόγους καθυστέρησης του και να εξασφαλίσει γραπτή άδεια εισόδου στην τάξη.

Μαθητής που καθυστερεί κατ' επανάληψη καλείται από τον Υπεύθυνο του τμήματος Β.Δ. για τις δέουσες ενέργειες.

Αν ο μαθητής συνεχίσει να καθυστερεί να προσέρχεται στο Σχολείο, θεωρείται παράπτωμα και ο Β.Δ. επικοινωνεί με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.

A. Απουσία μαθητή

1^η περίοδος: σημειώνονται οι απόντες μαθητές στο απουσιολόγιο του τμήματος και αποστέλλεται στον εφημερεύοντα ΒΔ το έντυπο απουσίας της 1^{ης} περιόδου (Μ-6) κατάλληλα συμπληρωμένο.

2^η μέχρι 8^η περίοδο (για μαθητή που δεν απουσίαζε την 1η περίοδο): Αν απουσιάζει από την τάξη αδικαιολόγητα, τότε σημειώνεται απουσία ηλεκτρονικά (μέσω Ηλεκτρονικής Διοίκησης). Γίνεται γραπτή καταγγελία από τον διδάσκοντα στον Υπεύθυνο ΒΔ του τμήματος, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος.

Β. Αργοπορημένη προσέλευση στο μάθημα

Σημειώνεται ηλεκτρονικά (μέσω Ηλεκτρονικής Διοίκησης) ο αριθμός των λεπτών που ο μαθητής καθυστέρησε **αδικαιολόγητα** να προσέλθει στην τάξη. Ο χρόνος καθυστέρησης μετρά από το σημείο προσέλευσης του καθηγητή στην τάξη και το αδικαιολόγητο ή όχι της καθυστέρησης του μαθητή επαφίεται στην κρίση του διδάσκοντος.

Πέραν των 20 λεπτών καθυστέρηση σημειώνεται σαν απουσία.

Για κάθε **αδικαιολόγητη καθυστέρηση** ο Υπεύθυνος ΒΔ θα επιβάλλει ποινή **αποβολής μιας περιόδου**. Όταν ο μαθητής συγκεντρώσει **8** ή **9** περιόδους αποβολής λόγω αργοπορημένης προσέλευσης στο μάθημα, ο Υπεύθυνος ΒΔ επιβάλλει 1 μέρα αποβολή την οποία ο μαθητής εκτίει στο σπίτι. (8 περιόδους για ποινή την Τετάρτη ή την Παρασκευή και 9 περιόδους για τις υπόλοιπες ημέρες)

Γ. Άδειες εξόδου/εισόδου

Η έξοδος μαθητή από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και τιμωρείται με αποβολή.

Γραπτή άδεια εξόδου δίδεται για σοβαρούς λόγους μόνο από τους Β.Δ., αφού πρώτα επικοινωνήσουν με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις – κυρίως προβλήματα υγείας η Διεύθυνση του Σχολείου αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.

Τη γραπτή άδεια εξόδου προσυπογράφει και ο καθηγητής του μαθήματος της περιόδου, κατά την οποία χορηγείται η άδεια, ο οποίος καταχωρεί σχετική σημείωση στο βιβλίο ύλης για σκοπούς ενημέρωσης των καθηγητών που θα διδάξουν στο τμήμα.

Την γραπτή άδεια εξόδου μονογράφει ο γονιός/κηδεμόνας, ο οποίος προσέρχεται για να παραλάβει τον/τη μαθητή/τρια.

Η **Γραπτή άδεια εξόδου** (μέσω Ηλεκτρονικής Διοίκησης) υπογράφεται από τον γονιό ή κηδεμόνα ή από γιατρό και επιστρέφεται στον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος όταν ο μαθητής επιστρέψει στο Σχολείο.

Ο υπεύθυνος για το απουσιολόγιο μαθητής του τμήματος ευθύνεται για τη σωστή τήρησή του και την ανάλογη ενημέρωση των διδασκόντων. Όταν ο μαθητής προσέρχεται στο Σχολείο στο ενδιάμεσο της ημέρας (απουσίαζε τις πρώτες περιόδους), υποχρεούται να πάρει **άδεια εισόδου** από τον εφημερεύοντα ΒΔ. Ο διδάσκων σημειώνει στις *Παρατηρήσεις* του απουσιολογίου, την περίοδο προσέλευσης του μαθητή στο Σχολείο.

Σημείωση: *Η οποιαδήποτε επέμβαση μαθητή στο απουσιολόγιο θεωρείται σοβαρότατο παράπτωμα και τιμωρείται αυστηρά.*

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία, τα Πρωτόκολλα του Υπουργείου Υγείας και εγκυκλίους του Υ.Π.Π.Α.Ν και από τους εσωτερικούς κανονισμούς του Σχολείου του.

A. Στην τάξη

Η συμπεριφορά του μαθητή στην τάξη πρέπει να εκφράζει τον σεβασμό προς τον ίδιο, προς τους συμμαθητές του και προς τον καθηγητή του. Η πρόκληση οχληρίας και αναστάτωσης παρεμποδίζει τη διεξαγωγή της μαθησιακής διαδικασίας και είναι σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Ο μαθητής κάθετα ήσυχος, παρακολουθεί, κρατά σημειώσεις και συμμετέχει στο μάθημα.

Δεν ενοχλεί, ετοιμάζει πάντα την κατ'οίκον εργασία που του αναθέτουν οι καθηγητές και φέρνει τα απαραίτητα για την κανονική διεξαγωγή

του μαθήματος βιβλία, τετράδια και όργανα τα οποία φροντίζει να διατηρεί πάντοτε καθαρά. Δεν δανείζεται τίποτα από τους συμμαθητές του.

Ο μαθητής διατηρεί το θρανίο, την καρέκλα και την αίθουσα διδασκαλίας του καθαρά. Αποφεύγει να αφήνει κάτω από το θρανίο του άχρηστα.

Σέβεται τους επιμελητές και εκτιμά τον κόπο τους.

Αξιοποιεί τις πινακίδες της τάξης με ανάρτηση κατάλληλου υλικού (ανακοινώσεις ειδήσεων, εργασιών κ.α.), που τυγχάνει της έγκρισης του Υπεύθυνου Καθηγητή.

B. Χρήση κινητού τηλεφώνου

Συστήνεται η μη μεταφορά κινητών τηλεφώνων στο Σχολείο.

- Μετά από παραχώρηση της Διεύθυνσης του Σχολείου επιτρέπεται η χρήση του κινητού τηλεφώνου **ΜΟΝΟ** κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Όταν ο μαθητής βρίσκεται στην τάξη (αίθουσα διδασκαλίας, εργαστήριο, αίθουσα Γυμναστικής) το κινητό τηλέφωνο πρέπει να είναι **ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΟ ΣΤΙΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΥΡΙΔΕΣ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΜΕΣΑ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ**, διαφορετικά θα εφαρμόζονται τα σχετικά Παιδαγωγικά Μέτρα. Σημειώνεται επίσης ότι το Σχολείο **ΔΕ ΘΑ ΦΕΡΕΙ ΚΑΜΙΑ ΕΥΘΥΝΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΑΣ Η ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ** κινητού τηλεφώνου ή άλλου πολύτιμου αντικειμένου.
- Απαγορεύεται η φωτογράφιση, οπτικογράφιση, ηχογράφιση ή η χρήση άλλων τεχνολογικών μέσων. Επιτρέπεται μόνο για εκπαιδευτικούς σκοπούς κατόπιν έγκρισης της Διεύθυνσης του Σχολείου, (Εγκύκλιοι Υ.Π.Π. αρ. Φ. 7.19.04 ημ. 12/9/03)

Σημείωση: Στην περίπτωση **ΧΡΗΣΗΣ** κινητού ή άλλου τεχνολογικού μέσου, τα μέσα αυτά, αφού απενεργοποιηθούν, **κατακρατούνται από**

τη Διευθύντρια του Σχολείου και παραδίδονται στον γονιό ή στον κηδεμόνα του μαθητή, που ενημερώνεται σχετικά. Τα παραπτώματα αυτά συνεπάγονται, ύστερα από απόφαση της Διεύθυνσης του Σχολείου, τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Ο μαθητής δεν βγαίνει από την τάξη σε ώρα μαθήματος, εκτός αν του δοθεί η άδεια από τον διδάσκοντα καθηγητή ή γραπτό σημείωμα από τον καθηγητή Συμβουλευτικής Αγωγής.

Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής καθυστερήσει να προσέλθει στην τάξη, ο μαθητής παραμένει στη θέση του ήσυχος και ο Πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή για σχετικές οδηγίες.

Ο μαθητής αποφεύγει να τρώει οτιδήποτε κατά τη διάρκεια του μαθήματος, να πίνει ή να αναμασά τσίχλα.

Γ. Στα εργαστήρια

Οι μαθητές που μετακινούνται στα εργαστήρια φροντίζουν να παραμένει το εργαστήριο τακτοποιημένο και καθαρό.

Να μη γράφουν στα θρανία και στις καρέκλες και γενικά να μην προκαλούν ζημιές (τις ζημιές πληρώνουν ατομικά ή ομαδικά οι μαθητές του τμήματος).

Δεν ενοχλούν τις πινακίδες ή άλλα εποπτικά μέσα/εξοπλισμό των εργαστηρίων.

Οι μαθητές κάθονται σε καθορισμένες θέσεις βάση σχεδιαγράμματος, το οποίο καταρτίζει ο Υπεύθυνος Καθηγητής του τμήματος, αντίγραφο του οποίου έχει ο Υπεύθυνος καθηγητής του εργαστηρίου.

Δ. Στην αυλή

Η συναναστροφή των μαθητών/μαθητριών οφείλει να είναι αξιοπρεπής και να μην προσβάλλουν με τις ενέργειες τους τη δημόσια αιδώ.

Το νερό είναι πολύτιμο, δεν είναι παιχνίδι, γι' αυτό δεν το σπαταλάμε παίζοντας.

Ο μαθητής συμπεριφέρεται κόσμια, δε βιαιοπραγεί, δεν προσκαλεί εξωσχολικούς και δε συναναστρέφεται μ' αυτούς όταν έρχονται απρόσκλητοι στο Σχολείο.

Η χρήση βίας τιμωρείται με αποβολή ή ακόμα και με αποπομπή από το Σχολείο.

Ο μαθητής φροντίζει ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός χρησιμοποιώντας του καλάθους ακρήστων.

Στην καντίνα ακολουθεί τη σειρά προτεραιότητας και δε διαπληκτίζεται με άλλους μαθητές περιμένοντας στη σειρά.

Υπακούει στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών..

Σέβεται και προστατεύει τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση που σκόπιμα ή από λάθος, από αμέλεια ή επιπολαιότητα προκαλέσει ζημιά στη σχολική περιουσία ή σε αυτή των συμμαθητών του ή ρυπαίνει το σχολικό χώρο, είναι υποχρεωμένος να πληρώσει για την επανόρθωσή τους και να υποστεί τις συνέπειες του παραπτώματός του.

Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του Σχολείου.

Ε. Στο κυλικείο

Οι μαθητές/μαθήτριες ακολουθούν τη σειρά προτεραιότητάς τους και δεν φιλονικούν.

Στ. Στο λεωφορείο

Οι μαθητές όταν βρίσκονται μέσα στο λεωφορείο οφείλουν να ακολουθούν τους πιο κάτω κανόνες:

- Να μη σηκώνονται από τη θέση τους και να βγάζουν το κεφάλι ή τα χέρια έξω από αυτό. Να μην ενοχλούν με χειρονομίες ή λόγια τους περαστικούς.
- Να μη ρίχνουν οποιοδήποτε αντικείμενο ο ένας στον άλλο ή έξω από το λεωφορείο, να μη φωνάζουν δυνατά και γενικά να συμπεριφέρονται με πολιτισμένο τρόπο.
- Να μη μιλούν στον οδηγό και να τον ενοχλούν.

- Αν έχουν μαζί τους κινητό για μουσική, να το έχουν σε χαμηλή ένταση, ώστε να μην ενοχλούν όλους τους άλλους.
- Πριν από την επιβίβαση ή αποβίβαση από το λεωφορείο, να βεβαιώνονται ότι αυτό είναι σταθμευμένο (ακίνητο).

4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Καθήκοντα επιμελητών αναλαμβάνουν κάθε εβδομάδα δύο μαθητές κάθε τμήματος, που ορίζονται από τον Υπεύθυνο Καθηγητή, με όποιο τρόπο κρίνει κατάλληλο. Καθήκοντα αναλαμβάνουν με τη σειρά όλοι οι μαθητές του τμήματος.

Οι επιμελητές γράφουν κάθε μέρα σε μια γωνιά του πίνακα τα ονόματά τους, την ημερομηνία και τα μαθήματα της μέρας.

Καθαρίζουν τον πίνακα πριν μπει ο καθηγητής στην τάξη.

Φροντίζουν για την καθαριότητα της τάξης και του χώρου που είναι μπροστά από αυτή. Δεν τρώνε ή πίνουν οτιδήποτε μέσα στην τάξη.

Όταν κτυπήσει το κουδούνι, φροντίζουν ώστε όλοι οι μαθητές να βρίσκονται στις θέσεις τους. Αν ο καθηγητής καθυστερήσει περισσότερο από πέντε λεπτά, ο ένας από τους δύο επιμελητές ή ο Πρόεδρος του τμήματος ειδοποιεί τον εφημερεύοντα Β.Δ.

Συμπεριφέρονται πάντα με ευγένεια τόσο προς τους καθηγητές όσο και προς τους συμμαθητές τους.

****Προς αποφυγή ζημιών και αταξίας οι τάξεις κλειδώνονται από τους καθηγητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, αφού βγουν έξω όλοι οι μαθητές. Κατά τους χειμερινούς μήνες, όταν η μέρα είναι βροχερή ή κάνει κρύο οι τάξεις παραμένουν ανοιχτές. Ως εκ τούτου τα πιο πάνω καθήκοντα των επιμελητών είναι ελαφρώς διαφοροποιημένα.***

5. ΑΠΟΥΣΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Σε περίπτωση που απουσιάζει καθηγητής/τρια ακολουθείται το πρόγραμμα της ημέρας σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης.

Σε περίπτωση που απουσιάζει ο καθηγητής/τρια της τελευταίας περιόδου οι μαθητές/τριες παραμένουν στον χώρο του Σχολείου μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι και να σχολάσουν.

7. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται ειδικά όσοι κυρίως - νεαροί ή πρώην μαθητές του Σχολείου - χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο Σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά το σχολικό χώρο, με αποκλειστικό σκοπό να περάσουν ευχάριστα την ώρα τους συναντώντας γνωστούς και φίλους. Το Σχολείο δεν είναι χώρος για τέτοιες συναντήσεις και συναναστροφές. Γι' αυτό, όσοι μαθητές υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.

Μαθητής που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο Σχολείο ή συγκαλύπτει εξωσχολικούς, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.

Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο Σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση.

Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του Σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

8. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Για προσωπικά ή και άλλα θέματα (μελλοντικές σπουδές, επιλογή σταδιοδρομίας) οι μαθητές μπορούν να απευθύνονται στον Σύμβουλο του Σχολείου που στεγάζεται στο γραφείο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής.

Ο μαθητής που επιθυμεί να επισκεφθεί το Γραφείο Συμβουλευτικής του Σχολείου διευθετεί εκ των προτέρων συνέντευξη με τον Σύμβουλο Καθηγητή (ραντεβού).

Η επίσκεψη μπορεί να γίνει σε ώρα διαλείμματος ή σε ώρα μαθήματος. Στη δεύτερη περίπτωση ο μαθητής παίρνει άδεια από τον διδάσκοντα καθηγητή για την απουσία του από την τάξη (υπάρχει σχετικό έντυπο). Όταν επιστρέψει στην τάξη παρουσιάζει στον καθηγητή γραπτή δήλωση από τον Σύμβουλο Καθηγητή που βεβαιώνει ότι τη συγκεκριμένη περίοδο ήταν στο Γραφείο του για συνέντευξη και δε σημειώνεται απουσία.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Το Σχολείο για τη σύνταξη των παρόντων Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας στηρίχτηκε στη Νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας και τους σχετικούς Κανονισμούς και Εγκυκλίους που κατά καιρούς εκδίδονται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας και συνεργάστηκε με το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο και τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων του Περιφερειακού Γυμνασίου Πέρα Χωρίου και Νήσου. Οι Κανονισμοί αυτοί όμως σε καμιά περίπτωση δεν υποκαθιστούν τους Περί Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς οι οποίοι και αποτελούν το πλήρες επίσημο νομοθετημένο κείμενο.


Οι εσωτερικοί Κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Συμβουλίου Διεύθυνσης, του Καθηγητικού Συλλόγου, του Συνδέσμου Γονέων και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου.

Υπογραφές:



.....
Πολύμνια Ρούσου Γκιανταφυλλίδου

Πρόεδρος Συνδέσμου Γονέων

.....


Κυριάκος Κυριάκου

Γραμματέας Κ.Σ.

.....

Μίτα Παναγιώτα

Πρόεδρος Κ.Μ.Σ

.....

Αναστασιάδης Ανδρόνικος

Η εκπαίδευση είναι το ισχυρότερο
όπλο με το οποίο μπορούμε να
αλλάξουμε τον κόσμο

Νέλσον Μαντέλα

Σημειώσεις